

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВГАЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2024

№ 43

Об утверждении Положения о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг Администрации Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации проведения экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг Администрации Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Администрация муниципального образования Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг Администрации Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав приемочной комиссии Администрации Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области по проведению экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, согласно приложению №2.
3. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Б. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии и проведении экспертизы
при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг Администрации
Евгачинского сельского поселения Большереченского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует нормы, касающиеся порядка формирования комиссии, организации деятельности комиссии, функции комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с контрактом, гражданско-правовым договором (далее – контракт), а также проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг силами Администрации Евгачинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – Положение, комиссия, администрация соответственно).

1.2. Комиссия создается в целях:

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта);
- экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России и заказчика, настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг администрации;

2.1.3. подготовка отчетных документов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проверяет количество поставленного товара, а также результаты выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям контракта;

2.2.2. проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. принимает решение о приемке, после чего подписываются документы об этом: товарная накладная, акт выполненных работ, оказанных услуг. Дополнительно на документах указывается что товар, работа, услуга соответствуют требованиям контракта.

Если комиссия приняла решение о несоответствии поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (их этапов) установленным требованиям, документы поставщика (подрядчика, исполнителя) не подписываются, составляется акт расхождений, акт по форме 0504220, протокол разногласий. В документах указывается недостатки по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности, не соответствующие требованиям, установленным контрактом. Поставщику (подрядчику, исполнителю) выставляется претензия.

2.2.6. на основании решения о приемке ставит отметки в первичных учетных документах, подтверждающих факт приемки товаров (работ, услуг).

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее пяти человек.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия – член комиссии, на которого распоряжением Главы администрации будут возложены соответствующие обязанности.

4.2. В случае нарушения членом комиссии своих обязанностей Глава администрации исключает этого члена из состава комиссии по предложению председателя комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее трех членов комиссии (включая секретаря и председателя).

4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.5. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

4.6. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

4.7. При необходимости председатель комиссии привлекает для проведения экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой силами администрации, других сотрудников администрации, которые обладают специальными навыками, знаниями и опытом. Для этого председатель комиссии направляет на имя Главы администрации служебную записку, на основании которой издается распоряжение о привлечении отдельных сотрудников администрации к проведению экспертизы поставленных товаров (работ, услуг).

5. Решения комиссии

5.1. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.2. Решения комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее трех ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения на основании результатов экспертизы поставленных товаров (работ, услуг) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1 результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

5.4.2. выявлено несоответствие результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, но обязывает поставщика (подрядчика, исполнителя) устранить выявленные замечания;

5.4.3. результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

5.5. Если комиссией принято решение, указанное в пункте 5.4.1 или 5.4.2 настоящего положения, то по итогам приемки подписываются первичные документы (товарная накладная, акт выполненных работ, оказанных услуг). Дополнительно на документах делается надпись, что товар (услуга, работа) соответствует заявленным требованиям. В случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций) прикладывается заключение, составленное сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме.

5.6. Если комиссией принято решение, указанное в пункте 5.4.3 настоящего Положения, первичные учетные документы от поставщика (исполнителя, подрядчика) не подписываются. В сроки, определенные контрактом, комиссия направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке с приложением копии решения комиссии и других подтверждающих документов.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.7. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке и в сроки, которые установлены контрактом

6. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

6.1. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в

соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2. Экспертиза проводится в порядке, установленном соответствующим контрактом.

6.3. В целях проведения экспертизы силами администрации ее проводят члены комиссии. При необходимости к экспертизе привлекаются другие сотрудники администрации, которые обладают специальными навыками, знаниями, квалификацией и опытом, в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

6.4. Для проведения экспертизы результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), члены комиссии имеют право запрашивать у сотрудников администрации и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

6.5. По результатам экспертизы, проведенной силами администрации, составляется экспертное заключение по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.6. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о приемочной комиссии
и проведении экспертизы при приемке
товаров, выполненных работ, оказанных
услуг Администрации Евгашинского
сельского поселения Большереченского
муниципального района Омской области

Экспертное заключение
о качестве товара (работы, услуги)
по контракту от «__» _____ 20__ г. № _____

с. _____
Евгашино 20__ г.

«__» _____

Объект экспертизы (наименование товара, работ, услуг): _____

Основание для проведения экспертизы: часть 3 статьи 94 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

В ходе экспертизы установлено:

Осмотр поступившего товара показал, что:

- 1) упаковка (повреждена, не повреждена) _____
- 2) товар поставлен (комплектно, не комплектно) _____
- 3) качество товара (соответствует, не соответствует) требованиям, предусмотренным в контракте _____

При приемке выполненных работ (оказанных услуг) установлено, что:

- 1) предъявленные к приемке работы (услуги) имеют следующие показатели _____

- 2) качество выполненных работ (оказанных услуг) (соответствует, не соответствует) требованиям, предусмотренным в контракте _____

Прочее (методы и способы проведения экспертизы, результаты замеров, взвешиваний и т. п.): _____

Заключение: по результатам проведенной экспертизы установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) _____ поставил товары (оказал услуги, выполнил работы) в полном (неполном) объеме и в соответствии (не в соответствии) с взятыми на себя обязательствами по контракту от «__» _____ 20__ г. № _____.

Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении замечаний (при наличии) _____

Факты, изложенные в экспертном заключении, соответствуют действительности. Мнение осуществивших экспертизу членов комиссии относительно качества товара, работ, услуг действительно только на дату экспертизы. Различные величины и параметры, содержащиеся в данном экспертном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне контекста.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии:

По согласованию

Состав

приемочной комиссии Администрации Евгачинского сельского поселения
Большереченского муниципального района Омской области по проведению
экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг
Администрации Евгачинского сельского поселения Большереченского
муниципального района Омской области

Председатель комиссии: Коротков Сергей Борисович	- глава Евгачинского сельского поселения;
Секретарь комиссии: Сорокина Елена Александровна	- ведущий специалист Евгачинского сельского поселения
Члены комиссии: Чугаева Екатерина Станиславовна	- специалист 1 категории Евгачинского сельского поселения
Коваленко Татьяна Павловна Евгачинского	- ведущий специалист сельского поселения
Кузнецова Светлана Васильевна молодежью (по согласованию)	- специалист по работе с