

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВГАЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2020

№ 39

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Евгащинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 31.10.2018 № 60 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Евгащинского поселения Большереченского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

В соответствии с Законом Омской области от 28.04.2020 № 2264-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Омской области по вопросам противодействия коррупции», Уставом Евгащинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Евгащинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования Евгащинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 31.10.2018 № 60 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Евгащинского поселения Большереченского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления», следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) подается муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в

Евгацинское сельское поселение Большереченского муниципального района Омской области либо должностному лицу Евгацинского сельского поселения Омской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

1.3. Порядок дополнить п. 5.1 следующего содержания:

«5.1. До подачи заявления в Евгацинское сельское поселения Большереченского муниципального района Омской области либо должностному лицу Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, муниципальный служащий лично представляет заявление главе Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области либо лицу, его замещающему, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, которое рассматривается в течение двух рабочих дней.

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный специалист администрации Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области производит:

а) регистрацию заявления в день его поступления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение работодателю.

Копия заявления с отметкой о регистрации незамедлительно выдается муниципальному служащему под расписку в журнале регистрации заявлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии заявления».

1.5. Порядок дополнить п. 6.1 следующего содержания:

«6.1. Должностное лицо Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Евгацинского сельского поселения Большереченского муниципального района может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

1.6. Порядок дополнить п. 6.2 следующего содержания:

«6.2. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение должностного лица Евгацинского сельского поселения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении соответствующей некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении соответствующей некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

6) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются работником представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

1.7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Работодатель по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в _____ сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией».

Пункты 8, 9 исключить.

Приложение № 1 изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 2 изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.



Приложение N 1
к Порядку выдачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие
муниципальных служащих
администрации Евгашинского поселения
Большереченского муниципального района
Омской области
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления

_____ (должность, инициалы, фамилия
представителя нанимателя (работодателя))
от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в органе местного самоуправления,
аппарате избирательной комиссии муниципального образования,
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального
закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской
Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

с "___" _____ 20__ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет
за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

_____ (копия учредительного документа некоммерческой организации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен (-а)

_____ "___" _____ 20__ г.
_____ (мнение руководителя структурного подразделения о наличии

_____ возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

_____ обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении

_____ некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Евгашинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения	Отметка о принятом решении
----------	---------------------------------	----------------------------	------------------------------	---	---	--	----------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							